Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

Администрация Зональненского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«02» сентября 2019 г. №1кл

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана работы и плана мероприятий по улучшению качества работы муниципального бюджетного учреждения Дома культуры п. Зональная Станция |  |

Руководствуясь необходимостью оптимизации и повышения эффективности работы муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры п. Зональная Станция,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы муниципальному бюджетному учреждению культуры Дому культуры п. Зональная Станция (далее МБУ ДК п. Зональная Станция) на 2 полугодие 2019 г. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МБУ ДК п. Зональная Станция на 2 полугодие 2019 г. согласно приложению 1 к настоящему Постановлению

3. Финансовое обеспечение МБУ ДК п. Зональная Станция осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности

4. Директору МБУ ДК п. Зональная Станция Ковальчук Г.Л.:

- размещать информацию о муниципальном бюджетном учреждении в соответствии с приказом Министерства финансов от 21.07.2011 № 86н и ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на официальном сайте в сети Интернет: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

- ежемесячно до 25 числа предоставлять отчет о деятельности учреждения Главе поселения для опубликования на сайте поселения и рассмотрения на комиссии по премированию Директора МБУ ДК п. Зональная Станция

5. Управляющему Делами Администрации Королевой Н.В. разместить настоящее Постановление на сайте поселения в сети Интернет.

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, сложившиеся с 01.07.2019г., и действует по 31.12.2019г.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А. Коновалова

Приложение 1 к постановлению

Администрации Зональненского сельского поселения

от «02» сентября 2019г. №1кл

Глава поселения

(Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Коновалова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

МП

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Дома культуры п. Зональная Станция на период с 01.07.2019г. по 31.12.2019 г.**

1. Наименование муниципальной услуги: **Сохранение материального и нематериального культурного наследия.**

2. Потребители муниципальной услуги: жители и гости Зональненского сельского поселения

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Минимальное значения показателей качества муниципальной услуги. |
| Проведение мероприятий поселенческого уровня, а также социально-значимые праздникиИз них на территории мкр. «Южные Ворота»  | шт. | 5020% |
| Тематическая направленность:- Гражданско-патриотическое воспитание- Духовное воспитание- Выставочные мероприятия, мастер-классы- Культурно-массовые мероприятия- Спортивные мероприятия- Отчетные концерты действующих клубных формирований- Прочие мероприятия  | шт. | 53101210106 |
| Количество клубных формирований: Для возрастной категории до 7 летДля возрастной категории от 7 до 12 летДля возрастной категории от 12 до 18 летДля возрастной категории от 18 до 40 лет.Для возрастной категории от 40 и старше | Шт. | 1020%20%20%20%20% |
| Наполняемость участниками клубных формирований на одно формирование | чел. | 10 |
| Количество участников базовых творческих коллективов | чел. | 284 |
| Количество человек посещающих занятия спорт.инструкторов  | чел. | 280 |

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновленияинформации |
| 1. Информация у входа в бюджетное учреждение культуры. | Наименование учреждения. | По мере поступления информации. |
| Информация:1. на уличном информационном стенде
2. на стенде в помещении учреждения
3. на доске объявлений следующих учреждений:
	1. Зональненская СОШ
	2. Школа-Сад мкр. Южные Ворота
	3. Детский сад «Рябинка»
	4. Детский сад «Сказка»
	5. Детский сад «Южные Ворота»
	6. Библиотека п. Зональная Станция
	7. Почтовое отделение п. Зональная Станция
 | -фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; -режим работы учреждения;- о коллективах, существующих в учреждении;- расписание работы клубных формирований- о наборе проводимых с детьми каждого года занятий; - о телефонах учреждения; - о перечне оказываемых платных услуг и ценах на них; - объявления о возможностях получения дополнительных услуг.  | По мере поступления информации, не реже 1 раза в месяц. |
| 3. Информация в сети Интернет. | На официальном сайте Администрации муниципального образования размещается информация:- наименование учреждения;- номера телефонов учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- режим работы учреждения; - расписание работы клубных формирований- устав учреждения; -перечень услуг.На сайте Дома культуры http://dkzonalniy.ru- информация о коллективах и расписание их работы, - расписание работы клубных формирований- достижения и итоги работы учреждения,- анонс мероприятий, - информация о новых событиях учреждения,  - история учреждения,- Информация об услугах. | Не реже 1 раза в неделю. |
| 4. Электронное информирование на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государствен -ных (муниципальных) учреж-дениях (http://www.bus.gov.ru); | Согласно Федерального закона от 12.01.1996г № 7-Фз «О некоммерческих организациях» приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». Путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов):\*решения учредителя о создании учреждения;\*учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;\*свидетельства о государственной регистрации учреждения;\*решения учредителя о назначении руководителя учреждения;\*положений о филиалах, представительствах учреждения;\*документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;\*государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);\*плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);\*годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;\*отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;\*сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. |  |

5. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутренний контроль:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года). | Плановые контрольные мероприятия- ежеквартально, внеплановые - по поступлению жалоб на качество услуг | Руководитель культурно-досугового учреждения |
| 2. Внешний контроль- Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период.- Анализа обращений и жалоб граждан в администрацию Зональненского сельского поселения, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.- Проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб культурно-досугового учреждения по факту принятия мер по жалобам. | Плановые контрольные мероприятия- ежеквартально, внеплановые - по поступлению жалоб на качество услуг | Администрация Зональненского сельского поселения |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета о исполнении плана работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденноена отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетныйфинансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источникинформациио фактическомзначениипоказателя |
| Проведение мероприятий поселенческого уровня, а также социально-значимые праздникиИз них на территории мкр. «Южные Ворота»  | шт. | 5020% |  |  |  |
| Тематическая направленность:- Гражданско-патриотическое воспитание- Духовное воспитание- Выставочные мероприятия, мастер-классы- Культурно-массовые мероприятия- Спортивные мероприятия- Отчетные концерты действующих клубных формирований- Прочие мероприятия  | шт. | 53101210106 |  |  |  |
| Количество клубных формирований: Для возрастной категории до 7 летДля возрастной категории от 7 до 12 летДля возрастной категории от 12 до 18 летДля возрастной категории от 18 до 40 лет.Для возрастной категории от 40 и старше | Шт. | 1020%20%20%20%20% |  |  |  |
| Наполняемость участниками клубных формирований на одно формирование | чел. | 10 |  |  |  |
| Количество участников базовых творческих коллективов | чел. | 284 |  |  |  |
| Количество человек посещающих занятия спорт.инструкторов  | чел. | 280 |  |  |  |

6.2. Сроки представления отчетов о исполнении плана работы

Учреждение ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Администрацию Зональненского сельского поселения отчет об исполнении муниципального задания.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Зональненского сельского поселения

от «02» сентября 2019г. №1кл

Глава поселения

( Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Коновалова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

МП

**План мероприятий по улучшению качества работы МБУ ДК п. Зональная Станция на 2 полугодие 2019 г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Доступность и актуальность информации о деятельности учреждения культуры на территории поселения | До 30 сентября 2019 | **Ковальчук Г.Л.** | Создание новых информационных стендов в социальных учреждениях, в фойе и на стенде на фасаде ДК и регулярная актуализация информации, в том числе в средствах массовой информации, социальных группах. |
| **2** | Комфортность условий пребывания в организации культуры | Ежедневно, До 20.10.2019До 30.12.2019До начала отпительного сезона | **Ковальчук Г.Л.** | Ежедневная уборка помещений и прилегающей территории, установка тепловой завесы на входе, обеспечить доступность маломобильного населения, обеспечить своевременную готовность к отопительному сезону |
| **3** | Наличие дополнительных услуг | В течении отчетного периода | **Ковальчук Г.Л.** | Детские каникулярные площадки,Интерактивные игры, дискотеки,Театрализованные, выставочные мероприятия, мастер-классы, и курсы повышения квалификации с приглашением сторонних специалистов. |
| **4.** | Соблюдение режима работы организации культуры | Соблюдение утвержденного Администрацией графика работы учреждения и клубных формирований | **Ковальчук Г.Л.** | Обеспечение получателей услуг удобным графиком работы учреждения |
| **5** | Соблюдение объема и высокого качества утвержденного плана работы учреждения | В течении отчетного периода | **Ковальчук Г.Л.** | Своевременное и качественное обеспечение получателей предоставленных услуг в сфере культуры |
| **6** | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг | Ежеквартально  | **Администрация поселения** | Проведение оценки качества оказываемых услуг ДК п. Зональная Станция методом анкетирования посетителей учрежденияДля принятия решения по принятию мер по выявленным нарушениям или премирование за высокие показатели. |
| **7** | Исполнение требований действующего законодательства | В течении отчетного периода | **Ковальчук Г.Л.** | Отсутствие жалоб со стороны контролирующих органов |