Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 149/1 от 16.09.2019г.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 5-КЛ**

**п. Зональная Станция 16 сентября 2019г.**

Об утверждении положения о Комиссии по оценке

выполнения целевых показателей эффективности

деятельности муниципального бюджетного  учреждения культуры

Дом Культуры п. Зональная Станция для премирования руководителя

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=80B1571EFCC4579EFAE6B3D384D2644E945AD969276913BD3FF162972DBFE4F68C06FD8FAFr9iBM) РФ, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=80B1571EFCC4579EFAE6B3D384D2644E9458DB662F6613BD3FF162972DrBiFM)ом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», Постановлением Администрации Зональненского сельского поселения от 16.09.19 №4-КЛ «Об утверждении положения об оплате труда директора муниципального бюджетного  учреждения культуры

Дом Культуры п. Зональная Станция»

**Постановляю:**

1. Создать Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная станция для премирования руководителя.
2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=EXP;n=508333;fld=134;dst=100012) о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция для премирования руководителя (Приложение № 1).
3. [Утвердить состав](consultantplus://offline/main?base=EXP;n=508333;fld=134;dst=100047) Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция для премирования его руководителя (Приложение № 2)
4. Ознакомить руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция с настоящим постановлением под роспись.
5. Управляющему делами Администрации Зональненского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Зональненского сельского поселения и разместить на официальном сайте Зональненского сельского поселения (http:// [www.admzsp.ru](http://www.admzsp.ru)).
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А.Коновалова

Приложение к постановлению

Администрации Зональненского сельского поселения

от 16 сентября 2019 № 5-КЛ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного  учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция для премирования его руководителя**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция (далее – Учреждение) для премирования его руководителя (далее – Комиссия) создается в целях принятия решений о премировании руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134) РФ, настоящим постановлением, постановлением Администрации Зональненского сельского поселения № 4-КЛ и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.4. Основной функцией Комиссии является подготовка  предложений Главе Зональненского сельского поселения о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Зональненского сельского поселения (далее – Администрация) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.2.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

2.3.1. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2.3.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

2.3.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.7. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

2.7.1. Заслушивать руководителя Учреждения, а также иных работников Учреждения;

2.7.2. Запрашивать дополнительные материалы от Учреждения и структурных подразделений администрации;

2.7.3. Готовить предложения Главе администрации Зональненского сельского поселения о премировании руководителя Учреждения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты о выполнении плана работы и выполнении целевых показателей деятельности Учреждения, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

3.2. Члены Комиссии получают отчеты не позднее двух рабочих дней после их поступления секретарю Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений.

3.3. Члены комиссии проводят анализ материалов и не позднее двух рабочих дней после получения отчетов направляют секретарю Комиссии отчеты вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое членом Комиссии решение.

3.4. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется:

- результатами анализа выполнения плана работы и достижения целевых показателей деятельности Учреждением;

- результатами рассмотрения представленных Учреждением дополнительных материалов.

-критериями закрепленными в Постановлении Администрации Зональненского сельского поселения от 16.09.19 №4-КЛ «Об утверждении положения об оплате труда директора муниципального бюджетного  учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция»

3.5. Решение Комиссии об оценке выполнения показателей деятельности Учреждением за отчетный период отражается в протоколе, который представляется главе Зональненского сельского поселения.

3.6. Оригиналы отчетных материалов Учреждения, материалов о работе Комиссии (протоколов заседания Комиссии и др.), копии актов администрации о премировании руководителя Учреждения подлежат хранению в  администрации.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Зональненского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности  муниципального бюджетного  учреждения культуры Дом Культуры п. Зональная Станция**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель** | Глава Администрации Зональненского сельского поселения  Коновалова Евгения Анатольевна |
| **Зам председателя** | Управляющий делами Администрации Зональненского сельского поселения  Королева Наталья Валентиновна |
| **Секретарь** | Специалист 1 кат. По работе с населением и похозяйственному учету  Рюмина Марина Владимировна |
| **Члены Комиссии:** | Председатель Совета Зональнеского сельского поселения  Королев Евгений Станиславович  Член Совета Зональненского сельского поселения  Обоянцева Ольга Владимировна  Член Совета Зональненского сельского поселения  Макарова Наталья Николаевна  Член Совета Зональненского сельского поселения  Устинова Мария владимировна |
|  |  |
|  |  |