Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 10/1 от 24.02.2020г.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26/1**

п. Зональная станция «24» февраля 2020г.

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка выявления и приведения  самовольно переустроенного и (или) перепланированного  помещения в многоквартирном доме в прежнее  состояние или в состояние, соответствующее  проекту переустройства и (или) перепланировки |

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BFD5528431DDE3FACA8DA33BDDA87B2B695ED09D0A63DB7664BF0A2FB47D9A0D08EF2F75996109DB4DJDG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BFD5528431DDE3FACA8DA33BDDA87B2B695FD0940669DB7664BF0A2FB447JDG) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Зональненского сельского поселения Томского района Томской области, в целях обеспечения сохранности и безопасности жилищного фонда, расположенного на территории Муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=BFD5528431DDE3FACA8DBD36CBC42C246D558E990264D2233EE20C78EB2D9C5848AF2920DA2506D8DBDC47224EJ9G) выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме   
в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющей делами Администрации Зональненского сельского поселения опубликовать настоящее Постановление в периодическом официальном печатном издании органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Зональненского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А. Коновалова

Приложение к постановлению

Администрации Зональненского сельского поселения

от 24.02.2020 г. № 26/1

ПОРЯДОК

выявления и приведения самовольно переустроенного и (или)

перепланированного помещения в многоквартирном доме

в прежнее состояние или в состояние, соответствующее

проекту переустройства и (или) перепланировки

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [главами III](consultantplus://offline/ref=F6F5BBAA21616DB2C2AA4E0A15F9E8D82B57AF36C4467D3CE2189C8315935D60B3249AAFB64604BE37mDH) и [IV](consultantplus://offline/ref=F6F5BBAA21616DB2C2AA4E0A15F9E8D82B57AF36C4467D3CE2189C8315935D60B3249AAFB64607BA37mDH) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Правилами](consultantplus://offline/ref=F6F5BBAA21616DB2C2AA4E0A15F9E8D82D53A838CF4E2036EA419081129C0277B46D96AEB646043BmAH) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного Муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области.

2. Настоящий Порядок определяет последовательность мер:

1) по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние при отсутствии согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) по приведению помещения в многоквартирном доме, переустроенного и (или) перепланированного с нарушением согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки, в состояние, соответствующее указанному проекту.

3. Настоящий Порядок распространяется на:

1) собственников помещения в многоквартирном доме;

2) нанимателей жилых помещений, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, а также всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих).

4. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения   
в многоквартирном доме, проведенные:

1) при отсутствии решения уполномоченного органа о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, представленного   
в уполномоченный орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки.

5. Уполномоченный орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – Администрация Зональненского сельского поселения.

II. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)ПЕРЕПЛАНИРОВКИ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

6. При поступлении обращений от физических и юридических лиц в Администрацию Зональненского сельского поселения об осуществлении собственником помещения в многоквартирном доме или нанимателем жилого помещения самовольных переустройства и (или) перепланировки специалист Администрации Зональненского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляет обращение специалисту, уполномоченному на согласование перепланировок (далее – специалист Администрации).

7. Специалист Администрации после получения информации:

1) рассматривает поступившую информацию;

2) проверяет наличие (отсутствие) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае отсутствия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, выполненных нанимателем жилого помещения, обращение физического или юридического лиц об осуществлении нанимателем жилого помещения самовольных переустройства и (или) перепланировки направляется специалисту, ответственному за осуществление муниципального жилищного контроля.

В случае отсутствия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, выполненных собственником помещения в многоквартирном доме, специалист Администрации определяет перечень необходимых документов (сведений, содержащихся в них) и запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в которых данные документы находятся.

8. На основании поступившей информации об осуществлении собственником помещения в многоквартирном доме самовольных переустройства и (или) перепланировки   
и собранных документов специалист Администрации:

1) направляет собственнику заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает под подпись информационное письмо о необходимости проведения обследования помещения в многоквартирном доме с указанием даты и времени проведения обследования;

2) составляет [акт](#P258) по форме 1 о невозможности проведения обследования при необеспечении собственником доступа в помещение в многоквартирном доме для осмотра   
и установления факта наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки;

3) направляет в течение 3 рабочих дней повторное письмо (заказное с уведомлением) об обследовании помещения в многоквартирном доме и (или) готовит документы в судебные органы для подачи искового заявления о понуждении собственника или нанимателя предоставить доступ в помещение в многоквартирном доме для обследования в случае, если письмо о необходимости проведения обследования помещения в многоквартирном доме (заказное с уведомлением), направленное ранее, не получено адресатом и со дня отправления такого письма прошло 30 календарных дней;

4) проводит мероприятия, предусмотренные [пунктом](#P94) 10 настоящего Порядка, в случае поступления информации из управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, с предоставлением акта обследования помещения в многоквартирном доме.

9. В ходе обследования помещения в многоквартирном доме должностные лица:

1) визуально проверяют соответствие планировки помещения в многоквартирном доме технической документации;

2) составляют [акт](#P137) обследования помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки по форме 2;

3) осуществляют фотофиксацию помещения в многоквартирном доме.

10. При подтверждении факта самовольных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, несоответствия выполненного переустройства   
и (или) перепланировки согласованному проекту в трехдневный срок со дня составления акта обследования помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки специалист Администрации направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает под подпись собственнику помещения в многоквартирном доме требование по форме 4 о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние либо в состояние, соответствующее согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки.

В случае отказа собственника помещения в многоквартирном доме от получения требования под подпись специалистом Администрации составляется соответствующий акт. В этом случае начало течения срока приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние определяется датой составления указанного акта.

11. Со дня выявления факта самовольных переустройства и (или) перепланировки специалист Администрации направляет в 7-дневный срок соответствующие копии документов в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, - Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, для привлечения лица, осуществившего самовольные переустройство и (или) перепланировку, к административной ответственности.

12. В соответствии с требованием о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние собственник помещения в многоквартирном доме обязан в срок, указанный в требовании:

1) привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение   
в многоквартирном доме в прежнее состояние;

2) привести помещение в многоквартирном доме в соответствие с согласованным проектом.

Конкретные сроки приведения самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирном доме в прежнее состояние определяются специалистом Администрации самостоятельно с учетом характера и сложности фактически выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и не могут превышать 3 месяцев со дня вручения собственнику (нанимателю) письменного требования о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние либо со дня направления указанного требования о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние по почте в соответствии с [пунктом](#P73) 10 настоящего Порядка.

Помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном   
и (или) перепланированном состоянии только на основании решения суда, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан, либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

13. Если лицо, самовольно выполнившее переустройство и (или) перепланировку по уважительным причинам (болезнь, нахождение в командировке и иное), не в состоянии привести помещение в многоквартирном доме в прежнее состояние   
в установленный в требовании срок, то оно или уполномоченный им представитель уведомляет об этом специалиста Администрации до истечения установленного срока для приведения помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние. В этом случае специалист Администрации при наличии документов, подтверждающих наличие уважительных причин, продлевает срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, но не более чем до 3 календарных месяцев.

14. В случае если при самовольных перепланировке и (или) переустройстве либо при несоответствии выполненного переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту были затронуты несущие конструкции, восстановительные работы производятся за счет собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения в соответствии с проектом, разработанным организацией, являющейся членом саморегулирующей организации, включенной в государственный реестр саморегулирующих организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

15. В случае если при самовольных перепланировке и (или) переустройстве либо при несоответствии выполненного переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту несущие конструкции не были затронуты, восстановительные работы производятся за счет собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателем жилого помещения в соответствии с техническим паспортом жилого помещения.

16. По истечении указанного в требовании о приведении помещения   
в многоквартирном доме в прежнее состояние срока специалист Администрации в течение 10 календарных дней производит повторное обследование помещения   
в многоквартирном доме и составляет [акт](#P186) о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме в первоначальный вид по форме 3.

В случае если собственник (наниматель) жилого помещения уклоняется от допуска специалиста Администрации в занимаемое жилое помещение, специалист Администрации обращается в суд с требованием о понуждении предоставить жилое помещение для осмотра.

17. Жилое помещение считается приведенным в прежнее состояние, если его технические характеристики соответствуют техническому паспорту помещения по состоянию на дату до фактического производства работ по переустройству и (или) перепланировке. Уполномоченный территориальный орган обеспечивает получение (вправе требовать предоставления) сведений о технических характеристиках помещения (технического паспорта) до фактического производства работ по переустройству и (или) перепланировке от собственников (нанимателей) жилого помещения, жилищных организаций, либо от уполномоченных государственных органов и организаций технической инвентаризации (путем направления соответствующих запросов).

18. Акт о приемке выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме в первоначальное состояние по форме 3 подтверждает выполнение мероприятий, указанных в требовании.

19. Если помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние либо не приведено в состояние в соответствии с согласованным проектом в указанный   
в требовании срок, Администрация Зональненского сельского поселения в соответствии с [частью 5 статьи 29](consultantplus://offline/ref=F6F5BBAA21616DB2C2AA4E0A15F9E8D82B57AF36C4467D3CE2189C8315935D60B3249AAFB64607BA37m3H) Жилищного кодекса Российской Федерации обращается в суд с исковым заявлением:

1) к собственнику помещения в многоквартирном доме о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) к нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

20. В случае если в течение установленного в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка срока для приведения жилого помещения в прежнее состояние будет вынесено решение суда о сохранении соответствующего жилого помещения в перепланированном состоянии, реализация положений пунктов 14-18 настоящего Порядка приостанавливается до момента вступления в законную силу указанного решения либо постановления суда кассационной инстанции. В случае вступления в силу решения суда о сохранении жилого помещения в перепланированном (переустроенном) состоянии требования пунктов 14-18 не реализуются.

Форма 1

Акт № \_\_\_\_\_

о невозможности обследования помещения в многоквартирном доме

Администрация Зональненского сельского поселения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

В связи с обращением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в адрес собственника помещения в многоквартирном доме расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

было направленно письмо о необходимости проведения обследования помещения   
в многоквартирном доме на предмет выявления самовольных переустройства и (или) перепланировки с указанием даты и времени обследования.

В указанное время доступ в помещение в многоквартирном доме не был осуществлен по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии лиц:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подписи, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении обследования помещения в многоквартирном доме

и составлении настоящего акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Форма 2

Акт № \_\_\_\_\_\_

обследования помещения в многоквартирном доме на предмет

наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки

Администрация Зональненского сельского поселения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

о том, что при обследовании помещения в многоквартирном доме, расположенного   
по адресу: Томская область, Томский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлен факт наличия (отсутствия) произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещенияв многоквартирном доме.

Выполнены следующие работы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

Переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме принадлежит  на  праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности, иное - указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Ф.И.О. гражданина, наименование и место нахождения юридического лица – правообладателя помещения в многоквартирном доме)

Предусмотренные [главой 4](consultantplus://offline/ref=811DC9E220D818BFBDB47ED973B1179C7F5965C37F56B83915A69BC8A1090D7522B0AF420B5A527Cr6MFH) Жилищного кодекса Российской Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в помещении в многоквартирном доме во время его обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном помещении в многоквартирном доме, с указанием оснований их нахождения в помещении - собственник, иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представлены/

не представлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в присутствии лиц:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подписи, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении обследования

помещения в многоквартирном доме и составлении настоящего акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Форма 3

Акт № \_\_\_\_\_

о приемке (невозможности принятия)

выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме,

которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано,

в прежнее состояние

Администрация Зональненского сельского поселения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Настоящий акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии собственника помещения в многоквартирном доме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследовано помещение в многоквартирном доме по адресу: Томская область, Томский район,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние осуществлялось на основании требования о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_.

Обследованием установлено следующее:

1) предъявлены к приемке выполненные работы по приведению помещения   
в многоквартирном доме в прежнее состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) проектная документация разработана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование проектной организации)

3) выполнение работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние осуществлялось: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подрядных организаций по видам работ в случае осуществления работ по договорам подряда)

Начало работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, окончание работ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Решили:

На основании визуального осмотра помещения в многоквартирном доме установлено, что выполненные работы по приведению помещения в прежнее состояние

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствуют проекту/не соответствуют проекту)

Акт составлен в присутствии лиц:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подписи, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении обследования помещения

в многоквартирном доме и составлении настоящего акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Форма 4

ТРЕБОВАНИЕ

О ПРИВЕДЕНИИ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ

Администрация Зональненского сельского поселения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) перепланировки

жилых помещений по адресу: Томская область, Томский район,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения)

Занимаемых (принадлежащих):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (лиц), наименование юридического лица - правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма и вид права (собственности, найма, иное)

На самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное жилое помещение) руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: город, поселок, деревня, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Занимаемых (принадлежащих):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (лиц), наименование юридического лица - правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма и вид права (собственности, найма, иное)

до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя нежилого помещения)

обеспечить при производстве работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ представить в Администрацию Зональненского сельского поселения письменное уведомление о завершении приведения жилого помещения в прежнее состояние.

3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, подписавшего акт | Подпись | Ф.И.О. |