

Томская область Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

 Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 54 от 03.10.2023г.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» октября 2023 г. №278

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке, ее состава |

 В целях реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования «Зональненское сельское поселение», утвержденных решением Совета Зональненского сельского поселения от 10.06.2015 №43, руководствуясь ст.ст. 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение «О комиссии по землепользованию и застройке» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Зональненского сельского поселения от 13 мая 2020 г. № 93/1 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке, ее состава», постановление Администрации Зональненского сельского поселения от 25 мая 2022 г. № 136 «О внесении изменений в Постановление № 93/1 от 13.05.2020г «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке, ее состава».

4. Разместить постановление в официальном печатном издании Зональненского сельского поселения «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» (www.admzsp.ru).

Главы поселения

(Глава Администрации) Е.А.Коновалова

Приложение 1

к постановлению Администрации Зональненского сельского поселения

от «03» октября 2023 г. №278

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) является совещательным органом при Главе МО «Зональненское сельское поселение» и создается в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Зональненского сельского поселения (далее – Правила).

1.2. Комиссия формируется на основании постановления Главы Зональненского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами, настоящим Положением, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования на основании документов градостроительного зонирования и территориального планирования;

- создание условий для планировки территорий муниципального образования;

- реализация положений Правил, обеспечение внесения в них изменений;

- обеспечение доступности и свободы участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. К полномочиям комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами относятся:

1. разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
2. рассмотрение обращений физических и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,
3. рассмотрение обращений физических и юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
4. подготовка заключения о результатах публичных слушаний, проводимых по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;
5. подготовка заключения (рекомендаций) по документации по планировке территории;
6. подготовка заключения (рекомендаций) о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
7. подготовка заключения (рекомендаций) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
8. подготовка заключения (рекомендаций) о возможности резервирования земельных участков для муниципальных нужд Зональненского сельского поселения;

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии определяется Главой Зональненского сельского поселения.

4.2. Председателем Комиссии является Глава Зональненского сельского поселения, который руководит работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Заместителем председателя комиссии является заместитель Главы Администрации Зональненского сельского поселения.

4.3. В состав Комиссии входят сотрудники Администрации Зональненского сельского поселения, определенные постановлением Главы поселения (Главы Администрации). В состав комиссии по согласованию могут быть включены: руководители (представители) структурных подразделений Администрации Томского района, Администрации Томской области в области архитектуры и градостроительства, управления муниципальным имуществом, лесными и земельными ресурсами, иных подразделений; депутаты Совета Зональненского сельского поселения, представители органов государственной власти; представители общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии, его полномочия осуществляет на основании соответствующего приказа (распоряжения или иного акта) иной представитель органа, организации, структурного подразделения, представителем которого (которой) является отсутствующий член Комиссии.

4.5. Численный состав Комиссии не может превышать 20 человек.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания проводятся по мере возникновения необходимости в этом, а также по мере поступления соответствующих запросов и документов. Заседания должны назначаться с учетом требований соблюдению сроков для ответов на соответствующие запросы и обращения, а также сроков для принятия решений Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии назначает председатель Комиссии. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Для делопроизводства назначается секретарь Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии подготавливает документы и материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, организует работу по проведению заседания Комиссии.

5.5. Уведомление членов Комиссии о назначении заседаний Комиссии организуется секретарем Комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены о назначении заседания Комиссии не менее чем за неделю до даты проведения заседания. Вместе с уведомлением о назначении заседания Комиссии членам Комиссии направляется повестка заседания Комиссии, информация о содержании запросов, обращений, иных материалов, которые будут рассмотрены на заседании Комиссии. Члены Комиссии вправе запрашивать у секретаря Комиссии информацию относительно вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

5.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии должно быть указано:

 а) дата и место заседания Комиссии;

 б) явка членов Комиссии и наличие кворума;

 в) сведения о лицах, приглашенных на заседание;

 г) содержание рассматриваемых документов, вопросов и их обоснования;

 д) документы, исследованные при рассмотрении предложений;

е) результаты голосования по каждому вопросу и заключение;

5.7. На заседания Комиссии могут приглашаться ответственные представители микрорайона, где расположены объекты недвижимости, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации. Указанные представители, не являющиеся членами Комиссии, обладают правом голоса наравне с членами Комиссии.

На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо для решения рассматриваемых вопросов, или может способствовать этому. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

На заседания Комиссии могут приглашаться физические и юридические лица, чьи заявления рассматриваются на Комиссии, для дачи разъяснений по заявлениям. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя

Комиссии является решающим. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания комиссии.

 Решение Комиссии может быть изложено в отдельном письменном акте в виде заключения, решения, рекомендации и т.п., который должен быть подписан всеми членами Комиссии. В случае отказа члена Комиссии от подписания такого акта, об этом делается соответствующая отметка в данном акте, которая заверяется председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для подготовки и принятия решений Главой Зональненского сельского поселения.

5.11. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.12. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.13. Член Комиссии вправе самостоятельно освободить в себя от участия в голосовании по конкретному вопросу, в случае, если будет выявлена его прямая заинтересованность в решении данного вопроса, либо он сам укажет на подобную заинтересованность.

Приложение 2

к постановлению Администрации Зональненского сельского поселения

от «03» октября 2023 г. №278

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Евгения Анатольевна Коновалова | Глава поселения (Глава Администрации) |
| Члены комиссии |
| Заместитель председателя комиссии, представитель Администрации Зональненского сельского поселения | Мазярова Ангелина Олеговна | Заместитель Главы поселения |
| Секретарь комиссии,представитель Администрации Зональненского сельского поселения | Штакина Ирина Викторовна | Ведущий специалист по управлению земельными и лесными ресурсами |
| Представитель Администрации Зональненского сельского поселения | Заозерова Светлана Николаевна | Специалист по общим вопросам |
| Представитель Администрации Томского района | Устин Алексей Викторович | Председатель комитета по архитектуре и территориальному развитию |
| Представитель Администрации Зональненского сельского поселения | Юнгман Татьяна Сергеевна | Ведущий специалист по градостроительной деятельности |
| Представитель отдела градостроительства Администрации Томского района  |  | По согласованию |
| Представитель комитета по формированию земельных участков Администрации Томского района |  | По согласованию |
| Представитель Департамента архитектуры и строительства Томской области | Родченко Василий Николаевич | Председатель комитета по архитектуре и строительству  |
| Представитель муниципального предприятия Зональненского сельского поселения «Служба коммунального сервиса» | Филимонов Михаил Афанасьевич | Директор муниципального предприятия Зональненского сельского поселения «Служба коммунального сервиса» |
| Представитель Совета поселения | Королев Евгений Станиславович | Депутат Совета поселения |