**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 18**

п. Зональная Станция « 26 » декабря 2012 г.  **37** **– е собрание II-го созыва**

**5 –ое собрание ΙΙΙ- его созыва**

О назначении даты публичных слушаний

по проекту бюджета на 2013 год

 В соответствии со ст. 22 Положения о бюджетном процессе в Зональненском сельском поселении, ст. 28 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 2 ст. 15 Устава муниципального образования «Зональненское сельское поселение» и ст. 1.6. Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Зональненское сельское поселение» **Совет Зональненского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета Зональненского сельского поселения на 2013 год на 16 января 2013 года в 17-00 в Доме культуры по адресу: п. Зональная Станция, ул. Совхозная,16.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний специалиста по финансово-экономическим вопросам Администрации Кирееву Т.А.
3. Назначить секретарем публичных слушаний Писареву Н.В. – управляющего делами Администрации Зональненского сельского поселения.
4. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта бюджета муниципального образования «Зональненское сельское поселение» на 2013 год и учета предложений по проекту бюджета Зональненского сельского поселения согласно приложению №1
5. Опубликовать настоящее решение в официальном издании – «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения».

Председатель Совета Зональненского

сельского поселения О.П. Полякова

Приложение № 1

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2013 ГОД И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013 ГОД**

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения в обсуждении проекта бюджета муниципального образования «Зональненское сельское поселение» на 2013 год (далее – проекта бюджета поселения) и регулирует порядок участия граждан сельского поселения в обсуждении проекта бюджета поселения, а также учета мнения населения по проекту бюджета поселения.

 1. Участие граждан в обсуждении проекта бюджета поселения путем участия населения в публичных слушаниях по проекту бюджета поселения и направления жителями сельского поселения письменных предложений и замечаний по проекту бюджета поселения в администрацию поселения.

 2. Проект бюджета поселения подлежит официальному опубликованию администрацией поселения в информационном бюллетене сельского поселения.

 3. Проект бюджета поселения для всеобщего ознакомления (обнародования) вывешивается на официальном информационном стенде Совета сельского поселения.

 Информационный бюллетень с текстом проекта бюджета поселения распространяется на территории сельского поселения следующим образом:

 - официально направляется в ООО «УК«Зональное +», ООО «Агротеховощ», Зональненскую среднюю школу, детский сад «Рябинка», детский сад «Сказка» Зональненскую школу искусств.

 - в 3-х экземплярах направляется в библиотеку, отделение связи и поликлинику п.Зональная станция, где должен находиться в свободном доступе для всех жителей сельского поселения.

 4. Письменные замечания и предложения по проекту бюджета поселения в администрацию поселения по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная,10 в течение 5-ти дней с даты выпуска информационного бюллетеня с опубликованным проектом бюджета поселения.

 5. Публичные слушания по обсуждению проекта бюджета поселения проводятся не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 10 дней со дня опубликования проекта бюджета поселения. Глава поселения назначает дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения. Постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).

 6. В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

 7. Подготовку и проведение публичных слушаний, а также прием и учет предложений граждан по проекту бюджета поселения осуществляет ответственный за проведение публичных слушаний (далее организатор публичных слушаний), назначенный Главой поселения.

 Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по проекту бюджета поселения осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый организатором публичных слушаний.

 8. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, Главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса при обсуждении проекта бюджета поселения. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Томского района, представители органов государственной власти.

 9. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;

- для выступлений по обсуждению проекта бюджета поселения – не более 7 мин;

- для реплик и замечаний – не более 3 минут.

До начала обсуждения проекта бюджета поселения организатор публичных слушаний предлагает присутствующим записаться для выступлений по проекту бюджета поселения.

 11. Обсуждение проекта бюджета поселения начинается с доклада организатора публичных слушаний, который кратко излагает основное содержание проекта бюджета поселения, аргументирует необходимость принятия проекта бюджета поселения, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

 12. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний по проекту бюджета поселения. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

 13. После завершения обсуждения проекта бюджета поселения участниками публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

 - одобрить проект бюджета поселения в предложенной редакции;

 - одобрить проект бюджета поселения с учетом замечаний и предложений.

 Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом решающего голоса при участии в публичных слушаниях, имеет один голос.

 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

 14. Организатор публичных слушаний в течение 2-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

 - наименование нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания;

 - дата, время и место проведения публичных слушаний;

 - количество граждан сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;

 - количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения по проекту бюджета поселения;

 - решение по результатам публичных слушаний.

 Заключение подписывается организатором публичных слушаний и вместе с протоколом публичных слушаний передается в Совет сельского поселения.

 Заключение по результатам публичных слушаний незамедлительно подлежат опубликованию (обнародованию) в том же порядке, что и проект бюджета поселения.

 15. Настоящий порядок вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене сельского поселения.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.Т. Гелоев