Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 616 от 19.12.2015

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 72**

п. Зональная станция «10» декабря 2015 г.

**17-е очередное собрание**

**IV -ого созыва**

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления Зональненского сельского поселения Томского района

В соответствии с [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravila/s8o.htm) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с учетом изменений и дополнений), Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с учетом изменений и дополнений), Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-akty/i0a.htm) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с учетом изменений и дополнений),  [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/ea-postanovlenija/f6w.htm)  МО «Зональненское сельское поселения»,

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления Зональненского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее Решение направить Главе поселения (Главе Администрации) для подписания, опубликования в периодическом официальном печатном издании органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения» и обнародования на официальном информационном сайте Зональненского сельского поселения в сети «Интернет» (адрес сайта <http://www.admzsp.ru>)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета Зональненского

сельского поселения Е.С. Королев

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.В. Гусев

Приложение

к решению Совета

от 10 декабря 2015г. № 72

**ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом разработан в соответствии с [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm)Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravila/s8o.htm) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с учетом изменений и дополнений), Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с учетом изменений и дополнений), Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-akty/i0a.htm) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с учетом изменений и дополнений),  [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/ea-postanovlenija/f6w.htm)  МО «Зональненское сельское поселения» и регулирует вопросы управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее - предприятиями) и муниципальными учреждениями (далее - учреждениями) на праве оперативного управления.

1.2. Полномочия собственника муниципального имущества Зональненского сельского поселения, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, включая закрепление имущества за предприятиями и учреждениями и его изъятие, осуществляются от имени Зональненского сельского поселенияСоветом ДепутатовЗональненского сельского поселения (далее –Совет Депутатов).

1.3. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется имущество за предприятиями и учреждениями, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В случаях неэффективного использования предприятием или учреждением имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, **Совет Депутатов** вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия или учреждения, изъятии закрепленного имущества, реорганизации, ликвидации предприятия, учреждения, внесение изменений и дополнений в их уставы.

1.5. В хозяйственном ведении предприятия и оперативном управлении учреждения может находиться имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности, включая:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за предприятием и учреждением;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения и др.).

1.6. Зональненское сельское поселение имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, остающейся после уплаты налогов и сборов.

**2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

2.1. Решением о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления является Решение совета Депутатов.

2.2. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления у учреждения на движимое и недвижимое имущество возникает:

- на закрепленное имущество с момента подписания акта приема-передачи имущества с Главой Зональненского поселения на основании Решения Совета поселения;

- на приобретенное самостоятельно предприятием или учреждением имущество с момента постановки предприятием, учреждением имущества на свой баланс.

2.3. Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на предприятие и учреждение.

2.4. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление может быть:

- создание предприятия или учреждения;

- принятие Советом депутатов Зональненского сельского поселения решения о приеме объекта в муниципальную собственность, в том числе по результатам безвозмездной передачи по договорам дарения (пожертвования);

- передача имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность;

- передача имущества из собственности Томской области и (или) Томского района в муниципальную собственность;

- приобретение имущества самостоятельно предприятиями и учреждениями в процессе их деятельности;

- высвобождение имущества из производственного процесса у предприятий и учреждений и его перераспределение между предприятиями и учреждениями.

2.5. При передаче объектов недвижимости в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятие и учреждение осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельный участок.

2.6. Для решения вопроса о закреплении имущества Администрацией могут быть затребованы от предприятия, учреждения следующие документы:

- инвентаризационные описи имущества, находящегося во владении предприятия, учреждения;

- накладные на приобретение имущества;

- иные документы по приобретению имущества.

2.7. При создании (реорганизации) предприятия или учреждения документами, необходимыми для закрепления имущества, являются:

- свидетельство о регистрации предприятия, учреждения;

- устав предприятия, учреждения;

- разделительный баланс или передаточный акт;

- расшифровка основных средств с разбивкой по типам (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства) по утвержденной форме;

- технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости.

2.8. Руководитель предприятия, учреждения назначает материально-ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения**

3.1. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

3.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству.

3.3. Предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

3.4. Предприятие обязано содержать муниципальное имущество в надлежащем порядке, производить переоценку имущества, направлять амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Отчуждение движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно, за исключением случаев отчуждения транспортной техники или движимых вещей балансовой стоимостью свыше 20 тысяч рублей каждой вещи, отчуждение или передача которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Предприятие обязано установить на принадлежащую ему на праве хозяйственного ведения транспортную технику GPS-навигатор за счет средств предприятия и предоставлятьежеквартальные отчетыГлаве Администрации и Председателю Совета Депутатов о эффективности ее использования.

3.7. Имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств предприятия.

3.8. Предприятие перечисляет в местный бюджет часть прибыли от использования муниципального имущества, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.9. Предприятия представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала квартальную и в течение 90 дней по окончании года годовую отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, а предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, - копии налоговых деклараций за истекший год), а также отчет по движению основных средств по формам, утверждаемым Администрацией и согласованных с Советом Депутатов.

Предприятия вместе с отчетом представляют расчет суммы платежа о перечислении в местный бюджет части прибыли от использования муниципального имущества, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Копию платежного поручения представляют до 11 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о движении основных средств представляются на бумажном носителе и в электронном виде Главе Администрации и Председателю Совета Депутатов.

3.10. Руководитель предприятия несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых Администрации и в Совет Депутатов сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11 По требованию Совета Депутатов и (или) Главы Администрации руководитель предприятия обязан ознакомить их с первичной и бухгалтерской документацией.

**4. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления**

4.1. Имущество учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

4.2. При возникновении необходимости совершения сделки с имуществом (за исключением случаев самостоятельного распоряжения имуществом, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Зональненского сельского поселения, а также при возникновении излишнего, неиспользуемого имущества учреждение обращается к Администрации с заявлением о совершении сделки или изъятии имущества.

4.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

4.4. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, имуществом, полученным в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.6. Администрация вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

4.7. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью Зональненского сельского поселения, учитывается на его балансе и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение ежеквартально обязано сдавать в Администрацию отчет о движении основных средств (на бумажном носителе и в электронном виде).

4.10. По требованию Совета Депутатов и (или) Главы Администрации руководитель предприятия обязан ознакомить их с первичной и бухгалтерской документацией.

**5. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления**

5.1. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским[кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению Совета Депутатов.

5.2. Имущество, закрепленное за предприятием, может быть изъято в случае систематического ухудшения предприятием имущества или приведения имущества в состояние, которое может привести к невозможности восстановления имущества.

5.3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий и учреждений прекращается по движимому имуществу с момента возврата имущества Администрации путем подписания актов приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.4. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на предприятие, учреждение.

Председатель Совета Зональненского

сельского поселения Е.С. Королев

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.В. Гусев