Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

 Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 171 от 30.10.2019г.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 320**

 **п. Зональная Станция 30 октября 2019г.**

О проведении аукциона на право заключения

 договора аренды муниципального имущества,

являющегося муниципальной собственностью

 муниципального образования «Зональненское

 сельское поселение»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Муниципального образования «Зональненское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Провести аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – аукцион), находящегося в собственности Муниципального образования «Зональненское сельское поселение», расположенного по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, площадью 13,5 кв.м.

1.2. Утвердить Документацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – Аукционная документация), согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

3. Управляющему делами Администрации Зональненского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в официальном издании Зональненского сельского поселения – «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения», разместить на официальном сайте МО «Зональненское сельское поселение» в сети «Интернет» - http://admzsp.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Е. А. Коновалова

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Зональненского сельского поселения

от «30» октября 2019г. № 320

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:****Глава Зональненского сельского поселения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коновалова Е.А.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** |

|  |
| --- |
| Д О К У М Е Н Т А Ц И Я О Б А У К Ц И О Н Е**на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования** **«Зональненское сельское поселение»** п. Зональная Станция2019 год |

##### И Н С Т Р У К Ц И Я

**по подготовке, отзыву, подаче заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Зональненское сельское поселение»**

**Организатор аукциона:** Администрация Зональненского сельского поселения

**Место нахождения:** 634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10

**Почтовый адрес:** 634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10

**Адрес электронной почты:** spmi@admzsp.ru

**Контактный телефон:** (3822) 923-170

**Контактное лицо:** Мартынова Светлана Борисовна

приглашает физических и юридических лиц принять участие в аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Зональненское сельское поселение» и представляющих собой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Место расположения имущества** | **Описание и технические характеристики имущества\*** | **Начальная цена договора (лота)****(размер арендной платы за месяц), руб.**  |
| 1 | Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10 | Нежилое помещение, площадью 13,5 кв. м., расположенное на 1 этаже здания | 5081,00 |

\*Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), входящие в состав объекта договора аренды, указаны в Приложении №1 к документации об аукционе.

Целевое назначение имущества – осуществление коммерческой деятельности.

1.1. Срок действия договора – 11 месяцев.

Техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору аренды: нормальное.

При прекращении договора аренды данное имущество должно быть возвращено по акту приема-передачи в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора аренды, с учетом износа и всеми произведенными отделимыми и неотделимыми без причинения вреда для имущества улучшениями.

1.2. Осмотр объекта, выставляемого на аукцион, осуществляется по предварительной записи по телефону: 8 (3822) 923-170 каждый четверг с 09.00 до 13.00 после размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и заканчивается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

1.3. В аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

1.4. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

-отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

1.5. Для участия в аукционе заявитель должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в аукционе. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе установлены в разделе 7 настоящей инструкции.

1.6. Организатор аукциона проводит аукцион в порядке, установленном в разделе 9 настоящей инструкции.

1.7. По результатам аукциона заключается договор аренды в порядке и на условиях, установленных в разделе 10 настоящей инструкции.

1.8. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.9. Арендная плата вносится Арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя за каждый месяц вперед до 10 числа текущего месяца или иным, не противоречащим действующему законодательству, способом.

Арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

1.10. Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.

1.11. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

1. **Затраты на участие в аукционе**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов аукциона.

**Документация об аукционе**

1. **Содержание документации об аукционе**

Документация об аукционе включает:

а) инструкцию по подготовке, отзыву, подаче заявок на участие в аукционе;

б) образцы форм для заполнения:

-форма №1 «Заявка на участие в аукционе»;

в) проект договора аренды по лотам.

**4. Получение документации об аукционе**

4.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт) не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (в соответствии с требованиями, установленными в федеральных законах от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»), в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме либо в форме электронного документа без взимания платы.

4.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

4.4. Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе с 31 октября 2019г. по 22 ноября 2019 г. по рабочим дням с 9.00 до 13.00 ч. и с 14.00 до 17.00 ч. по местному времени по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, 2 этаж, кабинет № 7, а также на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4.5. Если заявитель получил комплект документации об аукционе не в письменной форме, аукционная комиссия не несет ответственности за неполучение таким заявителем информации о разъяснении и изменении содержания документации об аукционе.

**5. Разъяснение положений документации об аукционе**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (в соответствии с требованиями, установленными в федеральных законах от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи») организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**6. Изменения содержания документации об аукционе. Отказ от проведения аукциона**

6.1**.** Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**7. Порядок подготовки и предоставления заявок на участие в аукционе**

7**.**1Заявка, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обмениваются заявитель и аукционная комиссия, должны быть написаны на русском языке.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа (в соответствии с требованиями, установленными в федеральных законах от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявки должны быть представлены претендентами по адресу: 634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, 2 этаж, кабинет № 7. Дата начала подачи заявок: 31 октября 2019 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок: до 10.00 час местного времени 20 ноября 2019 г.

7.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

Заявка, подаваемая в форме электронного документа и подписанная электронной цифровой подписью заявителя, направляется по электронной почте: spmi@admzsp.ru c использованием механизма «защищенной электронной почты», с передачей электронных писем, подписанных ЭЦП в формате S/MIME(SecureMIME) (подробнее о механизмах «защищенной электронной почты» и настройке почтовых клиентов можно узнать по адресу: <http://cryptopro/documentation/smim.htm>) либо передается на электронном носителе по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, 2 этаж, кабинет № 7.

***Состав документов заявки, подаваемой в форме электронного документа, совпадает с составом документов заявки в письменной форме, в том числе с предоставлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного лица органа, ее выдавшего или нотариально заверенной копии такой выписки, заверенную электронной цифровой подписью нотариуса.***

7.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета (лота) аукциона.

7.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в п.7.2 настоящей инструкции, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа (в соответствии с требованиями, установленными в федеральных законах от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»), организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.6. В случае отправки заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за доставку такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

# 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

8.2. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

8.3. Рассмотрение заявок начинается 22 ноября 2019 г. в 11.00 час местного времени по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, 2 этаж, кабинет № 7.

8.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей инструкции, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам.

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных выше, не допускается.

8.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.3 настоящей инструкции, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктами](#sub_1024) 8.5-8.7 настоящей инструкции, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей инструкции, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

# 9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион состоится 27 ноября 2019г. в 10.00 час местного времени по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, 2 этаж, кабинет Главы.

9.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном 9.4 настоящей инструкции, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящей инструкции, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 9.10](#sub_101415) настоящей инструкции, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона обязан подписать проект договора и представить его организатору аукциона в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения договора.

9.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (в соответствии с требованиями, установленными в федеральных законах от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»), запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с [пунктом 9.4](#sub_10139) настоящей инструкции до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

# 10. Заключение договора по результатам аукциона

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом](#sub_1097) 10.6 настоящей инструкции, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом](#sub_1052) 7.3 настоящей инструкции.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией по проведению аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом](#sub_1093) 10.2 настоящей инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению аукциона в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней после подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктами](#sub_1087) 9.9 или 10.6 настоящей инструкции, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

10.7. Договор заключается на условиях, указанных документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.8. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

10.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением цены договора, в порядке, указанном п.10.10 настоящей инструкции.

10.10. При заключении и (или) исполнении договора его цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

10.11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10.12.При заключении договора аренды изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

# 11 Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

11.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Образцы форм**

 (Печатается на бланке)

Форма №1

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды по лоту № 1**

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды в отношении системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Зональненское сельское поселение» настоящим удостоверяем, что мы (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица

*Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование (наименование)** |  |
| **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| **Сведения о месте нахождения** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Номер контактного телефона** |  |

*Для физических лиц (в случае, если Заявитель – юридическое лицо, данный пункт разрешается удалить)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспортные данные** | \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Кем выдан** |  |
| **Дата выдачи** |  |
| **Сведения о месте жительства** |  |
| **Номер контактного телефона** |  |

1) **уведомляем** о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Зональненское сельское поселение», представляющего собой:

**описание имущества** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**техническое состояние** (характеристика) – нормальное;

**место расположения** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**целевое назначение** – осуществление коммерческой деятельности**;**

**начальная цена договора (арендная плата в месяц), руб. –** \_\_\_\_\_\_\_\_.

2) **согласны:**

- что срок действия договора аренды: 11 месяцев;

- с условиями заключаемого договора аренды, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе;

- с имеющимся в документации об аукционе порядком платежей;

3) **заявляем:**

-об отсутствии решения о ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (полное наименование юридического лица)

-об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

-об отсутствии решения о приостановлении деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) в случае признания нас победителем аукциона, обязуемся в десятидневный срок с даты проведения аукциона передать Организатору аукциона подписанный договор аренды.

Настоящая заявка подается с пониманием того, что данные об участнике будут проверяться аукционной комиссией и заявка может быть отклонена в случае представления неполной или недостоверной информации.

Приложения: (согласно пункту 7.3 настоящей инструкции)

## Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**Проект**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ \_\_\_\_\_\_\_**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

п. Зональная Станция «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Администрация Зональненского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Зональненского сельского поселения Коноваловой Е.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

На основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Зональненское сельское поселение» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду – нежилое помещение, общей площадью 13,5 кв. м., этаж: 1, назначение: нежилое, далее в тексте договора - Имущество, расположенное по адресу: 634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10,по акту приема - передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение№1).

1.2. Целевое назначение передаваемого в аренду Имущества: для осуществления коммерческой деятельности.

1.3. Срок аренды с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств

1. **Вопросы собственности при аренде.**

2.1. Арендуемое Имущество находится в собственности Арендодателя в течение всего срока действия настоящего договора, вплоть до момента его окончания.

2.2. Арендатор является собственником отделимых улучшений, произведенных за счет собственных средств в арендуемом Имуществе.

2.3. После прекращения договора аренды улучшения, неотделимые от арендуемого имущества становятся собственностью Арендодателя без компенсации их стоимости Арендатору.

**3. Содержание договора.**

3.1. Стороны принимают на себя следующие обязанности и приобретают права.

**3.2. Арендодатель обязуется**:

3.2.1. Своевременно передать Арендатору арендованное имущество в состоянии, отвечающем условиям договора.

**3.3. Арендатор обязуется**:

3.3.1. Принять Имущество и с момента подписания договора и акта приема - передачи обеспечить его сохранность и нормальную эксплуатацию, соблюдение санитарно- гигиенических норм, норм пожарной безопасности и т.д. При порче Имущества возмещать собственнику рыночную стоимость нанесенного ущерба.

3.3.2. В установленные договором сроки вносить арендную плату.

3.3.3. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счёт текущий и капитальный ремонт. Капитальный ремонт и (или) реконструкция Имущества производится с письменного согласия Арендодателя.

3.3.4. Нести расходы по содержанию Имущества, включая коммунальные и эксплуатационные расходы, а также расходы по содержанию, текущему и капитальному ремонту помещения.

3.3.5. Неотделимое улучшение арендуемого помещения производится Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

3.3.6. Не заключать договор субаренды без письменного согласия Арендодателя, срок договора субаренды не должен превышать срока договора аренды.

3.3.7. Содержать в надлежащем порядке фасад здания, прилегающую территорию. Не допускать накопления какого-либо мусора.

3.3.8. В срок не более 5 дней с момента истечения настоящего договора либо его расторжения возвратить Имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.3.9. После прекращения настоящего договора вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, сохранив его первоначальное функциональное назначение.

3.3.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования Имущества.

3.3.11. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, происшедшим в арендуемом помещении, нанесшем (или грозящим нанести) зданию ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения.

3.3.12. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу.

3.3.13. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного имущества в аренду перед Арендодателем.

**3.4. Арендодатель имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием, переданного в аренду Имущества, а также за выполнением Арендатором обязательств по договору аренды.

3.4.2. Согласовывать предоставление арендуемого помещения в субаренду.

3.4.3. Потребовать досрочного расторжения договора в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления Арендатору за 10 дней до расторжения, в случаях:

1) не внесения арендной платы в сроки, установленные договором аренды в полном объеме более двух месяцев подряд;

2) в случае передачи Арендатором Имущества или его части в субаренду или в пользование третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя;

3) в случае использования Имущества не по целевому назначению или при реконструкции или перепланировке объекта недвижимости без согласия Арендодателя и компетентных органов, полномочных давать разрешение на реконструкцию или перепланировку;

4) не использования Имущества в течение трех месяцев подряд;

5) использования Имущества с нарушением условий договора аренды.

**3.5. Арендатор имеет право:**

3.5.1. Самостоятельно определить интерьер и внутреннюю отделку арендуемого помещения, не затрагивая несущих конструкций здания, и не осуществляя перепланировок.

3.5.2. Досрочно расторгать договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

**4. Арендная плата и расчеты по ней.**

4.1.Арендатор уплачивает за пользование указанным в разделе 1 настоящего договора Имуществом арендную плату.

4.2. Арендная плата, определенная по результатам аукциона составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Арендная плата выплачивается ежемесячно не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем. Осуществление арендных платежей производится по следующим реквизитам: **л/с 02653005280** **«УФК по Томской области (Управление финансов, Администрация Зональненского сельского поселения ЛС1104933103); р/сч 40204810850040004606 в Отделение Томск, г. Томск БИК 46902001, код бюджетной классификации 930 1 11 05035 10 0001 120, код ОКТМО 69654428101.**

4.4. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.5. Арендная плата за Имущество, переданное по настоящему Договору, **не включает в себя НДС.**

1. **Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки платежей по настоящему договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (пеня, штраф) не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Ответственность Арендодателя;

6.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим договором в срок, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.3. Оплата, неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Сторону, нарушившую условия договора, от исполнения обязательств в натуре.

**7. Порядок разрешения споров.**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области в порядке установленном действующим законодательством.

**8. Прочие условия**

8.1. Приложения к настоящему Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях.

8.3. Расходы, понесенные Арендатором на содержание, реконструкцию, текущий ремонт арендуемого имущества не является основанием для снижения арендной платы.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющий одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.6. В период действия настоящего Договора суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам, предусмотренным настоящим Договором, в первую очередь направляются на погашение пеней, исчисленных за просрочку внесения арендных платежей.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Арендодатель»Администрация Зональненского сельского поселения | «Арендатор» |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества

**АКТ**

приема - передачи в аренду имущества

с. Богашево «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Администрация Зональненского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Зональненского сельского поселения Коноваловой Е.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Арендодатель передает Арендатору во временной владение и пользование или во временной пользование следующее имущество: нежилое помещение, расположенное по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, общей площадью 13,5 кв.м., для осуществления коммерческой деятельности.
2. Состояние вышеуказанного имущества на момент его передачи характеризуется как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. По настоящему Арендодатель передал, а Арендатор принял имущество в качественном состоянии, какое оно есть на день подписания настоящего акта.
4. Арендодатель удовлетворен качественным состоянием имущества, установленным путем его визуального осмотра на месте перед заключением настоящего договора, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил бы Арендодатель.
5. Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого нежилого помещения (здания).
6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

**Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Дата подписания акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Дата подписания акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №1 к документации об аукционе

**Техническое задание по лоту №1**

**Муниципальное имущество, передаваемое в аренду:** Нежилое помещение, общей площадью 13,5 кв. м., расположенное по адресу: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10, на 1 этаже.

Вид права: собственность.

Субъект права: муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

Существующие ограничения (обременения): не зарегистрировано.

Техническое описание здания:

Помещение располагается на первом этаже нежилого здания.

Общая площадь – 13,5 м2.

*Конструктивные решения:*

* фундаменты – бетонные ленточные;
* стены – кирпичные;
* перекрытия (материал) – деревянные;
* полы – деревянные с линолеумом;
* оконный проем – деревянный, установлена решетка;
* дверь – деревянная;
* внутренняя отделка стен помещений – оштукатурено, окрашено;
* отделка потолков помещений – оштукатурено, побелено;
* помещение оборудовано электротехническими устройствами;

**Целевое назначение** – осуществление коммерческой деятельности.

**Обременения** – отсутствуют.

Расходы на оплату электроэнергии, вывоза мусора, услуги связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.