Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 172 от 11.10.2019г.

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 48**

**п. Зональная Станция « 11 » октября 2019 г.**

**2-ое собрание**

**V-го созыва**

«Об утверждении Порядка

подготовки документации

по планировке территории

муниципального образования

Зональненского сельского

поселения разрабатываемой

на основании решений Администрации

Зональненского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с [частью](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=45020)

[20 статьи 45](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=45020), [статьей 46](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=46) Градостроительного кодекса Российской Федерации,

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории муниципального образования Зональненское сельское поселение, разрабатываемой на основании решений Администрации Зональненского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования).
3. Настоящее решение направить Главе поселения (Главе администрации) для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Зональненского сельского поселения и размещения на официальном сайте Зональненского сельского поселения (<http://admzsp.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Коновалову Евгению Анатольевну.

Председатель Совета Зональненского

сельского поселения Е.А.Коновалова

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А.Коновалова

Приложение 1

к решению Совета Зональненского

Сельского поселения

От 11 октября 2019г. №48

# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗОНАЛЬНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗОНАЛЬНЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применяется при подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории (далее также - документация по планировке территории).

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

**2. Порядок подготовки документации по планировке территории**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией Зональненского сельского поселения по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

2.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется администрацией Зональненского сельского поселения с привлечением подрядчика на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3E215F1F182A17C3BB44341C24BBDBA6F0C0E3CF0C3F0E61A7539A8584zAL7D) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также физическими или юридическими лицами за счет их средств.

В случае заключения договоров о комплексном освоении территории или о развитии застроенной территории подготовка документации по планировке территории в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры, без принятия постановления Администрации Зональнеского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории. Подготовка этой документации, а также ее утверждение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами, устанавливающими процедуру подготовки и утверждения документации по планировке территории.

В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка проекта планировки соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом.

2.3. Администрация Зональненского сельского поселения принимает решение о подготовке документации по планировке территории, разрабатываемой на основании документов территориального планирования сельского поселения, если такими документами предусмотрено размещение линейных объектов местного значения или объектов капитального строительства на межселенных территориях, а также на основании правил землепользования и застройки межселенных территорий.

2.4. Администрация Зональненского сельского поселения принимает решение о подготовке документации по планировке территории, разрабатываемой на основании генерального плана поселения, правил землепользования и застройки.

2.5. Администрация Зональненского сельского поселения вправе принять решение о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования объектов местного значения, не являющихся линейными объектами.

2.6. Прием указанных в п. 2.1. настоящего Порядка предложений физических или юридических лиц (далее - заинтересованные лица) о подготовке документации по планировке территории осуществляет Администрация Зональненского сельского поселения по форме заявления закрепленной Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) схема территории с описанием границ проектирования.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.8. Администрация Зональненского сельского поселения в течение тридцати дней со дня поступления предложений заинтересованных лиц:

1) принимает постановление о подготовке документации по планировке территории;

2) выдает заключение об отклонении предложений заинтересованных лиц о подготовке документации по планировке территории с обоснованием причин принятия соответствующего решения.

2.9. Заключение об отклонении предложения заинтересованных лиц о подготовке документации по планировке территории выносится в случаях:

- документация по планировке данной территории подготавливается;

- с заявлением о подготовке документации по планировке территории обратилось лицо, не обладающее в соответствии действующим законодательством таким правом;

- не представлена схема с указанием границ проектирования;

2.10.При отсутствии оснований для отказа в подготовке постановления о подготовке документации по планировке территории проект данного постановления готовится и направляется на согласование Главе Администрации Зональненского сельского поселения.

2.11.После согласования проекта, подписанное Главой Зональненского сельского поселения Постановление Администрации Зональненского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение», в течение трех дней.

2.12.Прием предложений заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории осуществляется Администрацией Зональненского сельского поселения в течении 30 дней со дня опубликования постановления Администрации Зональненского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории.

2.13. Предложения заинтересованных лиц подлежат рассмотрению Администрацией Зональненского сельского поселения в течение 15 дней со дня их поступления с учетом имеющейся градостроительной документации.

2.14. Заказчиком по подготовке документации по планировке территории выступает Администрация Зональненского сельского поселения либо физическое или юридическое лицо в случаях, установленных действующим законодательством.

2.15. Администрация Зональненского сельского поселения в течение двадцати дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным [частью 10 статьи 45](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=45010) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также:

-документам территориального планирования

-правилам землепользования и застройки

-техническим регламентам

-ограничениям, определяемым наличием зон с особыми условиями использования территории

2.16. По результатам проверки Администрация Зональненского сельского поселения принимает решение о направлении документации по планировке территории Главе Администрации Зональненского сельского поселения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

В случае принятия Администрацией Зональненского сельского поселения решения об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку такое решение должно содержать мотивы ее отклонения, в том числе наличие требующих учета предложений заинтересованных лиц по планировке территории.

2.17. Проект планировки и проект межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения администрации муниципального образования, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

2.17.1 Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

2.18. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется Уставом муниципального образования и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании с учетом положений [статьи 46](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=46) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2.20. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

2.21. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.22. Подготовленная документация по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний направляется главе муниципального образования

**3. Порядок утверждения документации по планировке**

**территории.**

3.1. Глава Администрации Зональненского сельского поселения после получения документов, в течении 7 дней с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает одно из двух решений:

а) утвердить проект планировки и/или проект межевания;

б) отклонить проект планировки и/или проект межевания и направить его на доработку с учётом протокола и заключения.

3.2. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

Приложение N 1

к Порядку подготовки документации по планировке

территории муниципального образования

Зональненского сельского поселения разрабатываемой

на основании решений Администрации

Зональненского сельского поселения

Главе Зональненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя, реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия представителя юридического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица (либо представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ/ПРЕДЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Заявитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование организации)

предлагает подготовить документацию по планировке территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание границ проектирования)

в соответствии с прилагаемой схемой за счет собственных средств.

Обязуюсь осуществить:

1. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для подготовки документации

по планировке территории в соответствии с заданием на разработку

Документации.

2. Разработку разделов проекта в объеме, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ в соответствии с заданием на разработку

документации.

3. Представление материалов проекта на рассмотрение в администрацию Зональненского сельского поселения.

Устранение всех замечаний по итогам рассмотрения.

Приложение:

1. Схема с описанием границ проектирования.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_