Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

 Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 203 от 30.12.2019г.

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 66**

 **п. Зональная Станция « 30 » декабря 2019 г.**

 **VI-е очередное собрание**

**V-го созыва**

Об утверждении состава и порядка работы Комиссии Совета Зональненского сельского поселения по соблюдению депутатами Совета Зональненского сельского поселения, Главой Зональненского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулирования конфликта интересов

 В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 [№ 273-ФЗ](file:///C%3A%5CUsers%5CEVG%5CAppData%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%EA%B0%83HYPERLINK%20consultantplus%3A%5Coffline%5Cref%3D05E00C1ED9B86916332E41C50455AC28083DF1337EABB7D593683942BE762C55700F223C0D6890CFa8DDF) «О противодействии коррупции», законами Томской области от 6 мая № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», от 09 сентября 2019 года №94-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области»,

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих в Совете Зональненского сельского поселения муниципальные должности, Главы Зональненского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих в Совете Зональненского сельского поселения муниципальные должности, Главы Зональненского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением 2.
3. Утвердить форму Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением 3
4. Решение Совета Зональненского сельского поселения №8 от 19.03.2019г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.
5. Решение Совета Зональненского сельского поселения №43 от 26.09.2019г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admzsp.ru>.

Председатель Совета Зональненского

сельского поселения Е.А. Коновалова

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А. Коновалова

*Приложение 1 к решению*

*Совета Зональненского сельского поселения*

*От 30 декабря 2019 года № 66*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ В СОВЕТЕ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГЛАВЫ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

 **И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих в Совете Зональненского сельского поселения муниципальные должности, Главы Зональненского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) образуется и действует на основании данного решения Совета Зональненского сельского поселения (далее - Совет).

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии. В состав Комиссии включаются представители научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой в установленном порядке по согласованию.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение уведомлений депутатов Совета, Главы Зональненского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных в порядке, определенном Положением 3 к настоящему решению (в соответствии с приложением 3 к Закону Томской области от 06.05.2009 N 68-ОЗ "О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области").

2) рассмотрение поступившей информации о несоблюдении депутатами Совета, Главой Зональненского сельского поселения ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), в день представления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его получении с указанием даты и регистрационного номера по данным журнала.

В случае если уведомление представлено лично, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о дате и времени его представления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в день представления уведомления.

В случае если уведомление представлено по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указываются:

1) регистрационный номер, который присваивается уведомлению при его регистрации;

2) дата регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, подпись (в случае если уведомление представлено лично) лица, представившего уведомление;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

5) сведения о выдаче лицу, представившему уведомление лично, его копии (слова «копия уведомления получена», подпись лица, представившего уведомление);

в случае представления уведомления по почте – сведения о направлении по почте копии уведомления лицу, представившему уведомление.

5. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии и проводится не позднее одного месяца со дня поступления в Комиссию указанных в [пункте 3](#Par13) настоящего положения документов.

6. Организационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата Совета, Главы Зональненского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы депутата Совета, Главы Зональненского сельского поселения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии депутата Совета (его представителя), Главы Зональненского сельского поселения и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки депутата Совета, Главы Зональненского сельского поселения без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Совета, Главы Зональненского сельского поселения (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат Совета, Глава Зональненского сельского поселения.

16. По результатам рассмотрения уведомления депутата Совета, Главы Зональненского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей депутатом Совета, Главой Зональненского сельского поселения, представившими уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей депутатом Совета, Главой Зональненского сельского поселения, представившими уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует депутату Совета, Главе Зональненского сельского поселения, представившими уведомление, Совету Зональненского сельского поселения принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что депутат Совета, Глава Зональненского сельского поселения, представившие уведомление, не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету Зональненского сельского поселения применить к депутату Совета, Главе Зональненского сельского поселения, представившими уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении депутатом Совета, Главой Зональненского сельского поселения ограничений и запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также другими федеральными законами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат Совета, Глава Зональненского сельского поселения соблюдал ограничения и запреты;

2) установить, что депутат Совета, Глава Зональненского сельского поселения не соблюдал ограничения и запреты.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Совета, Главы Зональненского сельского поселения, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений депутата Совета, Главы Зональненского сельского поселения и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации секретарю Комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

*Приложение 2 к решению*

*Совета Зональненского сельского поселения*

*от 30 декабря 2019 года № 66*

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ В СОВЕТЕ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГЛАВЫ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

 **И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Макарова Наталия Николаевна | Депутат Совета Зональненского сельского поселения 5 созыва |
| **Заместитель председателя**  | Лопатин Максим Викторович | Депутат Совета Зональненского сельского поселения 5 созыва |
| **Секретарь комиссии**  | Устинова Мария Владимировна |  |
| Члены комиссии: |
| Представитель Администрации Зональненского сельского поселения | Обоянцева Ольга Владимировна | Депутат Совета Зональненского сельского поселения 5 созыва |
| Представитель Совета Зональненского сельского поселения | Трунтягин Александр Николаевич | Депутат Совета Зональненского сельского поселения 5 созыва |
| Представитель Совета Зональненского сельского поселения  | Катарушкина Любовь Анатольевна | Депутат Совета Зональненского сельского поселения 5 созыва |

*Приложение 3 к решению*

*Совета Зональненского сельского поселения*

*от 30 декабря 2019 года № 66*

Председателю

комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,

установленных в целях противодействия коррупции,

и требований об урегулировании конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),**

**замещаемая должность)**

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях

противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 **(Подпись лица, направляющего уведомление) (Расшифровка подписи)**

« » 20 Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 **(Подпись лица, принявшего уведомление) (Расшифровка подписи)**

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ « » 20 г.